



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ «ВЕРНАЯ ЛИНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО ЦПП «Верная линия»
А.В.Александрова
13» января 2025 г.



ПРАВИЛА
оказания платных образовательных услуг
в ЧОУ ДПО «ЦПП «Верная линия»

Рассмотрены на заседании Педагогического совета,
протокол №2 от 13 января 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами определяются виды и порядок оказания платных образовательных услуг Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки «Верная линия» (далее - ЦПП).

1.2. Правила разработаны на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

– «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (ЦПП);

– «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, в ЦПП;

– «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

– «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

– «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.5. ЦПП самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не

противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу ЦПП.

1.6. ЦПП обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. В соответствии с лицензией ЦПП оказываются платные образовательные услуги по определенным дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП).

1.8. В соответствии с Уставом ЦПП имеет право оказывать иные дополнительные образовательные услуги, а именно:

- организация и проведение учебных мероприятий по профессиональной сертификации специалистов;
- организация и проведение научно-практических конференций.

1.9. С учетом потребностей и возможностей личности в соответствии с законодательством Российской Федерации ДПП осваиваются в ЦПП в следующих формах: с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, посредством группового и индивидуального обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

1.10. ЦПП самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ. Продолжительность обучения по реализуемым образовательным программам определяется лицензией, содержанием учебных планов, соответствующей учебно-методической документацией.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Стоимость обучения в ЦПП, определяется ежегодно приказом директора, в данный приказ могут вноситься изменения и дополнения - по мере оказания услуг.

2.2. Директор ЦПП при наличии у ЦПП финансовых возможностей, самостоятельно определяет перечень льготных категорий обучающихся и размеры льгот при оказании платных образовательных услуг.

2.3. Льгота за обучение работников и детей работников ЦПП определяется приказом директора ЦПП на основании решения Педагогического совета.

2.4. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором на оказание образовательных услуг.

2.5. Оплата производится в российских рублях в безналичном порядке на счет ЦПП в банке.

2.6. В исключительных случаях директор ЦПП, вправе предоставить отсрочку или рассрочку по оплате образовательных услуг на основании

заявления Заказчика или Потребителя.

2.7. Срок оплаты за обучение может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы либо ее части (далее - сумма задолженности).

2.8. Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором на оказание образовательных услуг, на срок, определенный директором ЦПП, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности.

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ ЦПП ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. ЦПП до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. До потребителя доводится (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, стендах, официальном сайте) информация, содержащая следующие сведения:

- о наименование образовательного учреждения и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями, с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- перечень реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень и стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, порядок их оплаты;
- перечень и стоимость дополнительных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления, порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.3. ЦПП обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя образовательного учреждения;
- образцы договоров об оказании услуг;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.4. ЦПП обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.5. Информация доводится до потребителя на русском языке. ЦПП

обязан соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.6. Режим занятий (работы) устанавливается ЦПП.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Оказание платных образовательных услуг ЦПП осуществляется на основании договоров, типовая форма которых ежегодно утверждается приказом директора.

4.2. ЦПП заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу.

4.3. ЦПП не оказывает предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Договор заключается в письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор составляется в экземплярах по числу сторон договора.

4.6. Для заключения договоров физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует представить копию документа, удостоверяющего личность и документ об образовании; юридическому лицу - банковские реквизиты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

4.7. Договор вступает в силу с момента выполнения Потребителем установленных Уставом и иными локальными актами ЦПП условий приема в ЦПП и действует до конца срока обучения в соответствии с утвержденными учебными планами, программами и учебным расписанием занятий.

4.8. Изменение условий договоров об оказании образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.9. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам об оказании образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося из ЦПП в соответствии с приказом.

4.10. Договор об оказании образовательных услуг может быть расторгнут по инициативе ЦПП в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в ЦПП, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.11. Подлинные экземпляры договоров на оказание образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся в ЦПП.

4.12. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел, утвержденной директором ЦПП.

4.13. В ЦПП контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляется директором, главным бухгалтером и заместителем директора.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Зачисление на обучение в ЦПП производится в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «ЦПП «Верная линия».

5.2. Потребитель, зачисленный на курс, получает доступ к личному кабинету в системе дистанционного обучения ЦПП (далее - учебный портал) в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления оплаты на счет ЦПП. ЦПП предоставляет Потребителю учебные материалы в электронном виде, необходимые для осуществления обучения по выбранной ДПП без отрыва от работы (с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий путем открытия доступа к электронному курсу, размещенному на учебном портале.

5.3. ЦПП организует учебный процесс согласно учебным планам по выбранной Потребителем форме обучения. План занятий (расписание) еженедельно публикуется на учебном портале в личном кабинете Потребителя в сети «Интернет». При этом в расписание могут быть внесены изменения в отношении даты, времени и характера проведения запланированного мероприятия.

5.4. ЦПП обеспечивает функционирование учебного портала и поддержку обратной связи между Преподавателями и Обучающимися в процессе обучения. При этом ЦПП не отвечает за исправность и работоспособность технических и программных средств Обучающихся и за качество интернет-соединения.

5.5. Потребитель в соответствии с условиями договора обязан соблюдать утвержденный учебный план и расписание занятий. ЦПП осуществляет мониторинг качества образовательного процесса и его результатов.

5.6. После изучения дисциплин ДПОП в объеме, установленном учебным планом, Потребитель проходит итоговую аттестацию. Потребитель вправе обратиться к ЦПП с заявлением о переносе сроков итоговой аттестации.

5.7. После успешной сдачи итоговой аттестации Потребитель получает документ о дополнительном профессиональном образовании - Удостоверение о повышении квалификации или Диплом о профессиональной переподготовке.

5.8. Если итоговая аттестация не сдана по уважительной причине, то по личному заявлению обучающийся получает возможность пройти аттестацию повторно в установленные ЦПП сроки.

5.9. В случае если Потребитель не сдает итоговую аттестацию (в т.ч.,

неявка по неуважительной причине), получает на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, осваивает часть образовательной программы и (или) отчислен по инициативе ЦПП, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ЦПП.

5.10. По завершении обучения Потребителю под роспись вручаются документы об обучении, Акты оказанных услуг.

